**Test scenarios of Gmail**

**Test cases – Inbox functionality (receive Email)**

Verify that:

1. a newly received email is displayed as highlighted in the Inbox section.
2. a newly received email has correctly displayed sender emails or name, mail subject and mail body(trimmed to single line).
3. on clicking the newly received email, user is navigated to email content.
4. the email contents are correctly displayed with the desired source formatting.
5. any attachments are attached to the email and is downloadable.
6. the attachments are scanned for viruses before download.
7. all the emails marked as read are not highlighted.
8. all the emails read as well as unread have a mail read time appended at the end on the email list displayed in the inbox section.
9. count of unread emails is displayed alongside 'Inbox' text in left sidebar of GMail.
10. unread email count increases by one on receiving a new email.
11. unread email count decreases by one on reading an email ( marking email as read).
12. email recipients in cc are visible to all user.
13. email recipients in bcc are not visible to user.
14. all received emails get piled up in the 'Inbox' section and gets deleted in cyclic fashion based on the size availability.
15. email can be received from non-GMail emails like - yahoo, Hotmail etc.

**Test cases – Compose mail functionality**

Verify that:

1. on clicking 'Compose' button, a frame to compose a mail gets displayed.
2. user can enter emails in 'To', 'cc' and 'bcc' sections and also user will get suggestions while typing the emails based on the existing emails in user's email list.
3. user can enter multiple comma separated emails in 'To', 'cc' and 'bcc' sections.
4. user can type Subject line in the 'Subject' textbox.
5. user can type the email in email-body section.
6. user can format mail using editor-options provided like choosing font-family, font-size, bold-italic-underline etc.
7. user can user can attach file as an attachment to the email.
8. user can add images in the email and select the size for the same.
9. after entering emails in either of the 'To', 'cc' and 'bcc' sections, entering Subject line and mail body and clicking 'Send' button, mail gets delivered to intended receivers.
10. sent mails can be found in 'Sent Mail' sections of the sender.
11. mail can be sent to non-GMail emails also.
12. all sent emails get piled up in the 'Sent Mail' section and gets deleted in cyclic fashion based on the size availability.
13. the emails composed but not sent remain in the draft section.
14. only the allowed specifications of the attachment can be attached with an email/
15. if email is sent without Subject, a pop-up is generated warning user about no subject line. Also, on accepting the pop-up message, user is able to send the email.

Verify:

1. the maximum number of email recipients that can be entered in 'To', 'cc' and 'bcc' sections.
2. the maximum length of text that can be entered in the 'Subject' textbox.
3. the content limit of text/images that can be entered and successfully delivered as mail body.
4. the maximum size and number of attachment that can be attached with an email.

=============

**Тестовые сценарии GMail**

**Тестовые случаи - функциональности входящих сообщений (получение электронной почты)**

Проверьте, что:

1. вновь полученное электронное письмо отображается, как выделено в разделе «Входящие».

2. во вновь полученном электронном письме правильно отображается идентификатор электронной почты отправителя письма или его имя, заголовок письма и тело письма (обрезано до одной строки).

3. при нажатии на вновь полученное электронное письмо пользователь переходит к содержимому электронной почты.

4. содержимое электронной почты отображается правильно с желаемым форматированием источника.

5. все вложения прикреплены к электронному письму и доступны для загрузки.

6. вложения проверяются на наличие вирусов перед загрузкой.

7. все письма, помеченные как прочитанные, не выделены.

8. для всех прочитанных и непрочитанных писем в конце письма добавлено время чтения почты, отображаемое в разделе «Входящие».

9. количество непрочитанных писем отображается рядом с текстом «Входящие» в левой боковой панели GMail.

10. количество непрочитанных сообщений увеличивается на единицу при получении нового сообщения.

11. число непрочитанных писем уменьшается на единицу при чтении письма (пометка письма как прочитанного).

12. получатели электронной почты в cc видны всем пользователя м.

13. получатели электронной почты в скрытой копии не видны пользователю.

14. все полученные электронные письма накапливаются в разделе «Входящие» и удаляются циклически в зависимости от размера.

15. электронная почта может быть получена с не-GMail электронной почты, таких как - Yahoo, Hotmail и т. д.

**Тестовые сценарии для функциональности составления почты**

Проверьте, что:

1. при нажатии кнопки «Создать» отображается рамка для создания письма.

2. пользователь может ввести письма в разделах «Кому», «cc» и «bcc», а также пользователь получит предложения при вводе электронных писем на основе существующих писем в списке адресов электронной почты пользователя.

3. пользователь может ввести несколько разделенных запятыми адресов электронной почты в разделах «Кому», «Копия» и «Скрытая копия».

4. пользователь может ввести строку «Тема» в текстовом поле «Тема».

5. пользователь может ввести адрес электронной почты в разделе тела письма.

6. пользователь может форматировать почту, используя данные опции редактора, такие как выбор шрифт, размер шрифта, жирный-курсив -подчеркнутый и т. д.

7. пользователь может прикрепить файл в качестве вложения в электронное письмо.

8. пользователь может добавить изображения в электронное письмо и выбрать его размер.

9. после ввода писем в любом из разделов «Кому», «Копия» и «Скрытая копия», ввода строки «Тема» и тела письма и нажатия кнопки «Отправить» почта доставляется получателям.

10. отправленные письма можно найти в разделах «Отправленные» отправителя.

11. почту можно отправлять и на не-почтовые адреса электронной почты.

12. все отправленные электронные письма накапливаются в разделе «Отправленные» и удаляются циклически в зависимости от размера.

13. письма, составленные, но не отправленные, остаются в черновом разделе.

14. с электронной почтой могут быть приложены только разрешенные характеристики привязки.

15. если электронное письмо отправлено без темы, генерируется всплывающее окно, предупреждающее пользователя об отсутствии строки темы. Также убедитесь, что, приняв всплывающее сообщение, пользователь может отправить электронное письмо.

16. максимальное количество получателей электронной почты, которое можно ввести в разделах «Кому», «Копия» и «Скрытая копия».

17. максимальную длину текста, которую можно ввести в текстовое поле «Тема».

18. лимит содержания текста / изображений, которые могут быть введены и успешно доставлены как тело письма.

19. максимальный размер и количество вложений, которые можно прикрепить по электронной почте.